

岳阳市茶叶协会



关于开展2023年岳阳市农业系列（茶叶行业）专场中级职称评审的通知

各会员单位、会员：

经我会多次请求，在得到省人力资源和社会保障厅的同意后与市人力资源和社会保障局协调，最终同意我会于2023年7月上旬开展一次岳阳市农业系列（茶叶行业）专场中级职称评审。

根据《岳阳市人力资源和社会保障局关于开展2023年岳阳市农业系列（茶叶产业）专场中级职称评审工作的通知》精神，现将有关事项通知如下。

一、 报名时间、地点：

申报参评人员请于2023年5月28日之前上报参评意向，并于2023年5月29日至2023年6月10日集中上交申报材料，逾期不予受理。地点：岳阳市南湖新区茶博城b栋4楼岳阳市茶叶协会，联系人：谢平香，电话：18707302497。

二、 参评人员培训及资料修正

收齐资料后我会将于 2023 年 6 月 10 日—6 月 15 日之间对参评人员进行培训，培训后参评人员可对参评资料再次进行修正，并于 6 月 20 日之前交齐参评材料。

三、 具体要求

具体参评要求根据《岳阳市人力资源和社会保障局关于开展 2023 年岳阳市农业系列（茶叶产业）专场中级职称评审工作的通知》文件精神执行，文件可在岳阳市人力资源和社会保障局下载。

附件：2023 年度专业技术职称评审表。



附件：

2023 年度专业技术职称评审表

单位名称：_____

单位代码：_____

姓名：_____

身份证号：_____

现专业技术

职 称：_____

申报专业技术

职 称：_____

分支专业：_____

填表日期：_____年____月____日

湖南省人力资源和社会保障厅制

填 表 说 明

- 1、1-13 项由本人填写，单位人事（职改）部门确认；14 项由相关经办人填写；15-19 项由各级组织按程序填写。
- 2、本表第 2 项中“聘用情况”填写取得现专业技术职称后专业技术职务聘用情况；第 3 项中“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、其他；第 10 项中“类别”填自然科学奖、发明奖、科技进步奖；“级别”填国家级、省部级、市州厅级；“等级”填特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、四等奖；“角色”填主持、专业负责、主要参加、参与；“排名”填获奖证书标明的排名顺序。
- 3、手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用计算机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。凡签名处须本人手工签名。
- 4、本表一式两份，一份存个人档案，一份存评审机构。

1、基本情况

姓名				身份证号			照片
性别			出生年月	年 月	出生地		
民族		政治面貌			参加工作时间	年 月	
从事专业技术工作年限	年		现工作岗位专业				
现专业技术职称			取得方式			取得时间	年 月
审批机构					证书编号		

2、专业技术职务聘用情况

任职起止时间	工作单位名称	工作部门及岗位	聘用专业技术职务及担任行政职务

3、学历、学位情况

学历	学位	毕业时间	毕业学校	所学专业	学习类型	学制

4、主要工作经历

起止年月	工作单位	工作岗位	从事专业 或项目	人事部门 审查签章

5、学术团体任职及社会兼职（不超过 3 项）

学术团体名称	担任职务	任职起止时间

6、考试考核情况

专业考试情况				
考试日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
外语考试情况				
考试日期	考试种类	考试语种	考试成绩	组织考试单位
计算机考试情况				
考试日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
近 5 年年度考核情况				
年	年	年	年	年
近 5 年年度继续教育情况				
年	年	年	年	年
学时	学时	学时	学时	学时

7、破格申报或其他情况说明

--

8、取得现专业技术职称前专业技术工作业绩（不超过 3 项）

起止年月	专业技术工作项目 主要内容及成效	本人角色	专业技术负责人（证明人）	
			姓名及身份证 号码	联系电话

9、取得现专业技术职称后主要专业技术工作业绩

起止年月	专业技术工作项目 主要内容及成效	本人角色	专业技术负责人 (证明人)	
			姓名及身份证 号码	联系电话

10、取得现专业技术职称后工作成果

(1) 科技成果及获奖情况					
时间	项目名称	类别	级别与等级	角色或排名	批准部门
(2) 论文、著作及重要学术报告登记					
时间	题目	刊物(学术会议)名称与等级	出版(组织)单位	合(独)著及本人排名	

11、取得现专业技术职称后违纪违规情况

--

12、服务基层情况

--

13、个人承诺

本人郑重承诺：以上表格所填报的各项材料、数据、业绩、奖项等为本人填报，真实有效。若有虚假，愿意按照人力资源和社会保障部《职称评审管理暂行规定》（人社部第 40 号令）“申报人通过提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，撤销其职称，并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为 3 年”的规定，接受处理。无论什么时候，经核查发现存在有违纪违规取得职称的行为，同意撤销该职称，并同意将据此获得的后续职称或其他权益也一并取消。

承诺人签名：

电话号码：

年 月 日

14、真实性审核责任卡

姓名		性别		现任职务		任职时间	
申报职称		专业		专业工作年限		是否破格	
学历证书	颁发时间			颁发学校			编号
	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码			签名
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码			签名
资格证书	任职资格		专业		发证时间		编号
	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码			签名
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码			签名
聘任书	首聘时间			续聘时间			编号

	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
成果获奖证书		证书份数		最高奖励种类		颁奖单位、时间	
	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
论文及获奖证书		论文篇数		发表篇数		获奖篇数	
	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		最高颁奖单位 时 间	签名
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		最高颁奖单位 时 间	签名
著作及获奖证书		著作部数		出版部数		获奖部数	
	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		最高颁奖单位 时 间	签名
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		最高颁奖单位 时 间	签名
其他奖励证书		证书份数		最高奖励种类		颁奖单位、时间	
	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
教案材料		份数		学年		学科	
	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
年度考核材料	份数	考结论	年	年	年	年	年

	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
外语	语种		等级		考试时间		分数 语种
	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
考试成绩		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
	病历材料	份数		年度		学科	
证明人		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名	

计算机考试证书	所获证书名称及分数					
	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名
继续教育证书	年 学时	年 学时	年 学时	年 学时	年 学时	
	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名
服务基层情况	服务时间		服务地点		考核结果	
	证明人	专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名
		专技职务 (职称) 行政职务		身份证号码		签名

部门负责人 审查意见	<p style="text-align: right;">签名 年 月 日</p>
单位主管领导 审核意见	<p style="text-align: right;">(单位盖章)</p> <p style="text-align: right;">签名 年 月 日</p>

15、单位意见

用人单位测评、公示结果, 初审及推荐意见	
_____同志〔 <input type="checkbox"/> 专技岗人员 <input type="checkbox"/> 管理岗人员(含 <input type="checkbox"/> “双肩挑”人员)〕_____职称申报材料_____月_____日至_____日在_____ (地点范围) 公示, 公示结果: _____。通过_____ (方式) 进行职业操守、从业行为和科研诚信测评, 测评结果: _____。初审意见: _____。 同意推荐_____同志参评。	
经 办 人:	负 责 人:
	(公章)
	年 月 日

16、市人力资源服务所、县市区职改办资格审查及呈报意见

资格审查意见: _____。	
同意_____同志呈报。	
经 办 人:	(公章)
负 责 人:	年 月 日

17、市人社部门形式审查及呈报意见

形式审查意见：_____。

同意_____同志呈报。

经 办 人：

(公章)

负 责 人：

年 月 日

18、评委会组建单位人事（职改）部门材料复核意见

经 办 人：

负 责 人：

(公章)

年 月 日

19、评委会材料复审意见

	(公章)
负 责 人:	年 月 日

20、评审审批意见

专家评议组或同行专家意见	<div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> 签 字: _____ 年 月 日 </div>					
评审组	评委人数	出席人数	表 决 结 果			备 注
			赞成人数		反对人数	

织 意 见	<p>经评审, _____同志符合_____条件。</p> <p>主任签字: _____ (公章) 年 月 日</p>		
职 改 部 门 意 见	<p>经 办 人: _____ 负 责 人: _____ (公章) 年 月 日</p>		
资格确认文号		资格证统一编号	